

# คู่มือการใช้งานสำหรับผู้มองหารถขนส่ง

## วิธีการสมัครสมาชิก



1



2

- กดที่ปุ่ม ผู้มองหารถขนส่ง สมัครสมาชิกใหม่ที่นี่ (ตามรูปที่ 1)
- อ่านรายละเอียดข้อตกลงต่างๆ เสร็จแล้วกดปุ่มยอมรับเงื่อนไข (ตามรูปที่ 2)



3



4

- กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวให้เลือกก่อนว่าท่านเป็นบริษัทหรือบุคคลธรรมดา จากนั้นใส่อีเมลที่ท่านได้ใช้งานจริงเพราะอีเมลนี้จะใช้ในการติดต่อข่าวสารต่างๆ และใช้เป็น username เพื่อเข้าระบบอีกด้วย จากนั้นช่องไหนที่มีเครื่องหมาย \* หมายถึงท่านจำเป็นต้องใส่ข้อมูลในช่องนั้นมิฉะนั้นระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลของท่านได้ ใส่เสร็จแล้วกดที่ปุ่ม “สมัครสมาชิก” (ตามรูปที่ 3)

- เมื่อกดปุ่ม “สมัครสมาชิก” จะมาที่หน้าเพิ่มความถี่การใช้งานรถให้ท่านลงข้อมูล ที่มีเครื่องหมาย \* ให้ครบ (ตามรูปที่ 4)

- 1.เลือกประเภทรถ ถ้าไม่มีในรายการให้พิมพ์ที่ช่อง “อื่น ๆ โปรดระบุ” แทน
- 2.จำนวนคัน
- 3.อุปกรณ์ติดรถ ถ้าไม่มีให้พิมพ์ที่ช่อง “อื่น ๆ โปรดระบุ” แทน
- 4.ประเภทขนส่งที่ต้องการ
- 5.ประเภทสินค้าที่ต้องการขนส่ง ถ้าไม่มีให้พิมพ์ที่ช่อง “อื่น ๆ โปรดระบุ” แทน
- 6.สถานที่รับสินค้า (ต้นทาง) : สถานที่ส่งสินค้า (ปลายทาง) :

7.วันที่ขนส่งสินค้ากรุณาระบุด้วยนะครับ คลิ๊กที่รูป 

8.รูปแผนที่ (ถ้ามี)

9.ต้องการพนักงานติครถ

10.รายละเอียดและหมายเหตุอื่นๆ

เสร็จสิ้นแล้วขั้นตอนการลงความต้องการแล้วครับ มันจะมาโผล่ที่หน้าจัดการข้อมูล (ตามรูปที่ 5 ด้านล่างนี้)



5

หน้าจัดการข้อมูลนี้มีทั้งหมด 3 เมนู คือ

- 1.ข้อมูลผู้ใช้บริการ คือ ข้อมูลรายละเอียดส่วนตัวที่ท่านได้กรอกไว้ที่ขั้นตอนแรก
- 2.ระบบข้อมูลรถขนส่งที่ท่านเลือก คือ หน้าที่ใช้รายการที่ท่านได้ลงความต้องการไว้ไว้ ท่านสามารถแก้ไขหรือลบได้ ให้กดที่ปุ่ม “แก้ไขรายการ” หรือ “ลบรายการ” หากจะเพิ่มรายการก็กดที่ปุ่ม “เพิ่มรายการ” ได้เลยครับ
- 3.รายงานต่างๆ คือ รายการข้อมูลที่ท่านได้ทำการขอใบเสนอราคา

หากท่านผู้ใช้บริการขัดข้องประการใด ติดต่อสอบถามได้ที่

[cs@logisticsdb.com](mailto:cs@logisticsdb.com) หรือ 084-017-7611